

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052465006175 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.04.2026 за ГРН 2262400413845



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден в новой редакции
решением единственного
учредителя от «25» марта 2026г

УСТАВ

*Частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Профессионал»*

г. Красноярск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессионал»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с решением единственного учредителя, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создано в организационно-правовой форме как частное учреждение, по типу образовательной организации является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессионал», сокращенное наименование Учреждения: ЧУДПО «Профессионал».

1.6. Место нахождения Учреждения: Красноярский край г. Красноярск.

1.7. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.

1.8. Тип организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Шестаков Владимир Иванович (далее - «Учредитель»), ИНН 246510553847.

1.10. Учредитель является собственником имущества Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет право в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за

ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.18. Учреждение в целях достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.19. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Учреждении.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление видов деятельности Учреждения, указанных в п. 2.3., 2.4. настоящего Устава.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования по основным направлениям социально-экономической и общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства по развитию кадрового потенциала рынков труда.

Наряду с основной целью, Учреждение в качестве дополнительных целей своей деятельности осуществляет также образовательную деятельность по программам профессионального обучения и программам дополнительного обучения по основным направлениям социально-экономической и общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства по развитию кадрового потенциала рынков труда.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, а именно реализует:

2.3.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

Программы повышения квалификации реализуются по программам дополнительного профессионального образования:

- оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда);

- специальные программы обучения по вопросам безопасности (промышленной, экологической, пожарной, энергетической);

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- обучение работодателей и работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;

- обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

- обучение водителей автотранспортных средств: безопасности дорожного движения, защитному вождению, вождению в сложных дорожных условиях, управление специальной техникой, дорожная перевозка опасных грузов;

2.3.2. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

2.3.3. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.3.4. Основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;

2.3.5. Основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.6. Программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

2.3.7. Программы дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства;

2.4. К видам деятельности Учреждения также относится:

2.4.1. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

2.4.2. повышение уровня физического развития допризывной молодёжи, готовности к военной службе;

2.4.3. организация в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

2.4.4. развитие технического творчества;

2.4.5. организация и проведение методических семинаров и научно-практических конференций (форумов), выставок и конкурсов, редактирование и публикация научных изданий;

2.4.6. образовательно-консультационное сопровождение населения и юридических лиц по организационным, правовым и информационным услугам.

2.4.7. научно-методическое сопровождение деятельности организаций;

2.4.8. информационно-методическая деятельность;

2.4.9. оказание услуг в сфере физкультурно-оздоровительной деятельности, в области спорта, отдыха и развлечений, а именно услуг по организации и проведению культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К видам приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. организация и проведение методических семинаров и научно-практических конференций (форумов), выставок и конкурсов, редактирование и публикация научных изданий;

2.5.2. образовательно-консультационное сопровождение населения и юридических лиц по организационным, правовым и информационным услугам;

2.5.3. научно-методическое сопровождение деятельности организаций;

2.5.4. информационно-методическая деятельность;

2.5.5. оказание услуг в сфере физкультурно-оздоровительной деятельности, в области спорта, отдыха и развлечений, а именно услуг по организации и проведению культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий;

2.5.6. реализация указанных в п. 2.3. настоящего Устава образовательных программ.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, распоряжениями, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.3. Для реализации целей Учреждение имеет право:

3.3.1. Самостоятельно определять формы обучения очной, очно-заочной или заочной формам и осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Формировать контингент обучающихся.

3.3.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), календарный учебный график.

3.3.4. Самостоятельно разрабатывать и выпускать информационно-справочную и иную печатную продукцию, использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо.

3.3.5. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; учебные пособия и учебники.

3.3.6. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.7. Выдавать соответствующие документы установленного образца по окончании обучения.

3.3.8. Организовывать и проводить семинарские, практические занятия, лекции, конференции, тренинги по осуществляемым Учреждением направлениям.

3.3.9. Проведение методической работы.

3.3.10. Реализовывать дополнительные образовательные программы (в том числе и те, в отношении которых установлены федеральные государственные стандарты и федеральные государственные требования), а также оказывать другие дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

3.3.11. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с Учредителем.

3.3.12. Устанавливать прямые связи с Российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3.3.13. Развивать и укреплять связи с Российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования.

3.3.14. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации.

3.3.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также использовать сетевую форму при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Осуществление образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, осуществляется на возмездной основе по договорам, заключаемым Учреждением с юридическими и физическими лицами. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, заказчиком услуг регулируются договором, определяющим вид, направленность образовательной программы, формы обучения, продолжительность обучения, полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты и иные условия.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4.1.3. Доходы от приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.5. настоящего Устава;

4.1.4. Другие, не запрещенные законом, поступления.

4.1.5. Средства, полученные от грантовой и конкурсной поддержки.

4.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам Учредитель несет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

4.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

4.6. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

4.7. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

4.8. Поступления от Учредителя Учреждения могут быть внесены в любом размере денежными средствами, имуществом или имущественными правами.

4.9. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению учредителю Учреждения, а может использоваться только для осуществления уставной деятельности.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются:

5.1.1. Учредитель – высший руководящий орган;

5.1.2. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;

5.1.3. Педагогический совет;

5.1.4. Общее собрание работников.

5.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации Шестаков Владимир Иванович.

5.3. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение создано.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение и утверждение в новой редакции Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя, высшего руководящего органа.

5.5. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за деятельностью Генерального директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации.

5.6. Управление Учреждением осуществляется Генеральным директором.

5.7. Генеральный директор назначается Учредителем и является единоличным исполнительным органом. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет. Генеральный директор Учреждения может работать на условиях совместительства. В случае если Учредитель назначается на должность Генерального директора, то срок его полномочий регламентируются трудовым договором и приказом о назначении на должность.

5.8. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует образовательный процесс;
- подписывает приказы о приеме и отчислении обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, обязательные для исполнения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- утверждает отчет самообследования деятельности Учреждения;
- утверждает стоимость обучения и стоимость оказания иных услуг;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения;
- решает вопросы текущей деятельности Учреждения;

- представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает решение о приобретении или изготовлении бланков документов о квалификации (образовании);
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

5.9. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

5.10. На период отсутствия Генерального директора исполняющим его обязанности является заместитель Генерального директора по доверенности.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

5.12. Педагогический совет состоит из штатных педагогических работников и управленческого персонала Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из его членов на срок 1 (один) год.

5.13. Педагогический совет осуществляет деятельность на общественных началах.

5.13.1. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;
- принимает решения по организации образовательного процесса, в том числе, по разработке образовательных программ и учебных планов (включая индивидуальные), согласованию сроков обучения и календарных учебных графиков;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения; проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения, образовательные технологии;
- участвует в подготовке отчета по самообследованию деятельности Учреждения;
- обеспечивает подготовку материалов для ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства в области образования;
- рекомендует представителей коллектива Учреждения и само Учреждение к участию в конкурсах и грантах, других проектах.

5.13.2. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе председателя Педагогического совета Учреждения.

5.13.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов.

5.14. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и осуществляет деятельность на общественных началах.

5.14.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения,

состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на 1 (один) год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.14.2. В рамках своей компетенции Общего собрания работников:

- согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников;
- обеспечивает выполнение решений Генерального директора Учреждения;
- рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит на рассмотрение Генеральному директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- контролирует реализацию трудовых прав работников.

5.15. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны принимать решения, руководствуясь действующим законодательством, выполнять положения Устава Учреждения и локальных нормативных актов, способствовать выполнению задач Учреждения.

5.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) и требования к квалификации руководящего, педагогического и вспомогательного персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах (дополнительных соглашениях) с работниками.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в установленные законом сроки со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

7.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.

7.6. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения (Учредителя).

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя.

8.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав в новой редакции вступает в силу со дня его государственной регистрации.